

NAVODILA ZA DELO S PROGRAMOM GO-SOFT

1.1.1. Obvestila

Osrednji del strani je namenjen prikazu zadnjih 10 obvestil in sicer so to splošna sporočila namenjena uporabnikom modula 'Javni razpisi' ter obvestila, da je dostop do določenega javnega razpisa omogočen.

Področja:

Javni razpisi pripadajo določenemu področju. Z izborom področja dobimo seznam tistih javnih razpisov, ki se nanašajo na izbrano področje.

Ostali uporabniki:

Prikaz uporabnikov s strani podjetja, ki imajo omogočen dostop do aplikacije. Če želite, da kateri od navedenih uporabnikov nima več pravice do dostopa, je potrebno o tem nemudoma obvestiti kontaktno osebo na strani izvajalca javnega razpisa.

POGOSTA VPRAŠANJA:

- Zakaj ne vidim mojega javnega razpisa?
- Kje lahko natisnem razpis?
- Kako vem, da so podatki vpisani?
- Kaj moram obvezno preveriti pred zaključkom javnega razpisa?

1.1.2. Seznam javnih razpisov

Na osrednji strani so prikazani javni razpisi izbranega področja.

ISKANJE JAVNIH RAZPISOV:

V navigatorju se nahajajo polja za iskanje željenega javnega razpisa tako za pregled že vnesenih podatkov na preteklih javnih razpisih, kot tudi za iskanje razpisanega (objavljenega) javnega razpisa, za katerega želimo vnesti podatke.

Kriteriji, po katerem lahko iščemo javne razpise so:

- Šifra javnega razpisa,
- Naziv: za nadomeščanje enega ali več neznanih podatkov uporabljamo znak %
- Področje: izberemo med danimi področji
- trenutni datum in ura, na katerega je omogočen vnos podatkov
- Status javnega razpisa: izbiramo med danimi statusi in sicer so pomembni naslednji statusi:

Objavljen: za objavljene javne razpise lahko vnašamo podatke (če je trenutni datum in ura manjši od datuma in ure, do katerega lahko vnašamo podatke!)

Za pregled preteklih javnih razpisov pa lahko izberemo ostale statute: V obdelavi, Aktiven oz. Končan

GUMBI:

Išči: s pritiskom na gumb Išči dobimo na osrednji strani tiste javne razpise, ki ustrezajo iskalnim pogojem/kriterijem.

*Iskalnih pogojev/kriterijev ni nujno potrebno vnašati, uporabljajo se samo za lažje iskanje javnih razpisov.

IZBOR ŽELJENEGA JAVNEGA RAZPISA:

S klikom na [šifro](#) javnega razpisa na osrednji strani določimo aktivni javni razpis, za katerega bomo vnašali/pregledovali podatke.

1.1.3. Seznam artiklov

SEZNAM ARTIKLOV IZBRANEGA JAVNEGA RAZPISA:

Ob izboru javnega razpisa je potrebno v navigatorju izbrati željeno skupino aktivnega javnega razpisa, za katerega želimo vnašati/pregledovati podatke. S klikom na [šifro skupine](#) dobimo na osrednji strani seznam nadomestnih artiklov in artiklov, ki pripadajo izbrani skupini. V primeru razpisa zdravil, se artikli takoj pokažejo, ker je razpis za zdravila pripravljen tako, da se izbira posamezno učinkovino in ne skupino artiklov.

ISKANJE ARTIKLOV ZNOTRAJ IZBRANE SKUPINE:

V navigatorju se nahajajo polja za iskanje artiklov za izbrano skupino.

Kriteriji, po katerem lahko iščemo artikle so:

- Artikel: delovna šifra artikla (lahko vnesemo samo del šifre)
- Naziv artikla (ime artikla): za nadomeščanje enega ali več neznanih podatkov uporabljamo znak %
- Tip artikla: izbiramo lahko med naslednji tipi:

Vse: vsi artikli

Artikel: vneseni točno razpisani artikli po kataloški številki in proizvajalcu

Artikel in nadomestek: vneseni tako razpisani artikli kot nadomestni artikli

Nadomestek: vneseni nadomestni artikli (in ne točno določen razpisan artikel po kataloški številki in proizvajalcu)

Ne ponujam: artikli, za katere niste vnesli še podatkov o cenah oz. podatki o ponujenem artiklu

GUMBI:

Išči: s pritiskom na gumb Išči dobimo na osrednji strani tiste artikle, ki ustrezajo iskalnim pogojem/kriterijem.

Artikle lahko po kriterijih iščemo šele potem, ko smo že izbrali skupino artiklov (razen pri razpisu zdravila).

*Iskalnih pogojev/kriterijev ni nujno potrebno vnašati, uporabljajo se samo za lažje iskanje artiklov.

PRIKAZ SKUPIN (samo v primeru razpisa po skupinah):

Ob skupinah je prikaz signala (barva) ali smo za določeno skupino vpisali vse potrebne podatke:

Tipi signalov:

Siva barva: ni vnešenega nobenega podatka

Rdeča barva: podatki, ki smo jih vnesli, so nepopolni (nismo vnesli vseh artiklov oz. njihovih nadomestkov znotraj posamezne skupine)

Zelena barva: vsi podatki so pravilno vneseni - podali smo podatke za vse razpisane artikle oz. njihove nadomestke.

IZBOR SKUPINE ARTIKLOV (samo v primeru razpisa po skupinah):

Ob izboru skupine se v osrednjem oknu prikažejo artikli, ki pripadajo izbrani skupini. Artikli so razvrščeni po grupah in sicer na naslednji način:

[Splošni razpisani artikel, ki vsebuje tudi podatke o strokovnih zahtevah.](#)

[Razpisani artikel, ki vsebuje referenčno številko ter proizvajalca.](#)

Znotraj določene grupe artiklov, ki jo določa splošni razpisani artikel in najmanj en točno določen artikel (v določeni grupi je lahko tudi več točno razpisanih artiklov, ki so med seboj popolnoma zamenljivi), je potrebno vnesti samo enega izmed teh artiklov in sicer na naslednji način:

VNOS PODATKOV O PONUJENEM ARTIKLU OZ. O NJEGOVEM NADOMESTKU:

Če ponujamo točno razpisan ARTIKEL (to je artikel na [rumenkasti podlagi](#) - definirata ga referenčna številka in proizvajalec), kliknemo na [šifro artikla](#) in vnesemo ceno.

Če NE ponujamo točno razpisanega artikla, ampak njegov NADOMESTEK (to je artikel na [modrikasti podlagi](#) (definirajo ga strokovne zahteve)), kliknemo na [šifro artikla](#) in vnesemo ceno ter vse zahtevane dodatne podatke, s katerimi opišemo/definiramo nadomestni artikel!

* Blagovna znamka artikla je navedena izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti.

Ponudnik lahko ponudi artikel pod navedeno blagovno znamko (naveden artikel) ali ustrezno paralelo (navidezni artikel), ki izpolnjuje strokovno tehnične zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Program omogoča vnos samo enega artikla znotraj grupe: ali ponujamo točno definiran artikel ali pa njegov nadomestek!

IZBOR POSAMEZNEGA ARTIKLA (zdravila - učinkovine)

Artikli so razvrščeni po grupah (medsebojno zamenljivi) in sicer na naslednji način:

[Splošni razpisani artikel, ki vsebuje tudi podatke o strokovnih zahtevah.](#)

[Razpisani artikel, ki vsebuje referenčno številko ter proizvajalca.](#)

Znotraj določene grupe artiklov, ki jo določa splošni razpisani artikel in najmanj en točno določen artikel (v določeni grupi je lahko tudi več točno razpisanih artiklov, ki so med seboj popolnoma zamenljivi), lahko vnašamo več artiklov (več nadrejenih ali več podrejenih in kombinacije le-teh).

VNOS PODATKOV O PONUJENEM ARTIKLU OZ. NJEGOVEM NADOMESTKU (učinkovini):

Če ponujamo točno razpisan ARTIKEL (to je artikel na rumenkasti podlagi - definirata ga referenčna številka in proizvajalec), kliknemo na šifro artikla in vnesemo ceno.

Če NE ponujamo točno razpisanega artikla, ampak njegov NADOMESTEK (to je artikel na modrikasti podlagi (definirajo ga strokovne zahteve)), kliknemo na šifro artikla in vnesemo ceno ter vse zahtevane dodatne podatke, s katerimi opišemo/definiramo nadomestni artikel!

* Blagovna znamka artikla je navedena izključno z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti.

Ponudnik lahko ponudi artikel pod navedeno blagovno znamko (navedeni artikel) ali ustrezno paralelo (navidezni artikel), ki izpolnjuje strokovno tehnične zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Program omogoča vnos samo enega artikla znotraj grupe: ali ponujamo točno definiran artikel ali pa njegov nadomestek. Pri razpisu za zdravila, pa program omogoča vnos več cen za več artiklov ene učinkovine. Če bi radi vnesli 2 ali več nadrejenih artiklov, se po prvem vnosu nadrejenega na modrem polju pokaže znak +, ki ga kliknemo in lahko vnesemo drugi nadrejeni artikel...

Ob uspešnem vnosu podatkov znotraj določene grupe nas program obvesti z: **Vnešeno**
Če podatke še nismo vnesli oz. smo jih nepravilno vnesli, se prikazuje nad grupo besedilo: **Ni vnešeno**

OSTALI PODATKI NA OSREDNJEM OKNU:

Artikel

Naziv

Letna poraba

EM

Tip artikla

Cena

Spremenjeno

Vnos

Letna poraba: letna razpisana količina

EM: razpisana enota mere, za katero je potrebno vnesti ceno (cena velja za razpisano EM!)

Zelo bodite pozorni pri enoti mere, ker je letna količina artikla odvisna od artikla, ki ga ponujate. Nadrejeni artikel ima najmanjšo možno EM (zato je LPO večji in vaša cena bo manjša), podrejeni artikli (rumena barva) pa imajo običajno drugačno EM (npr. škatla) in zato posledično manjšo letno

porabo in vaša cena mora biti na to EM. !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Tip artikla: Artikel: ponujamo točno razpisani artikel

Nadomestni artikel: ponujamo alternativni artikel

Cena: vnesena cena za razpisano EM

Spremenjeno: Oseba, datum in ura vnesenega podatka

Vnos: grafični prikaz ali je podatek pravilno vnesen

GUMBI:

Izpis

Briši podatke

Izvoz v CSV

Uvoz iz CSV

[Ponastavi sortiranje](#)

OSTALE MOŽNOSTI:

Sortiranje podatkov:
